



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 1 - Segreteria

E-mail [segreteria@comune.partinico.pa.it](mailto:segreteria@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913249

N° 238 DEL 16.03.2020

**OGGETTO:** REGOLARIZZAZIONE PROVVISORIO DI ENTRATA N. 207/2020

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 1 - Segreteria

E-mail [segreteria@comune.partinico.pa.it](mailto:segreteria@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913249

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 32 DEL 12-02-2020

**OGGETTO:** REGOLARIZZAZIONE PROVVISORIO DI ENTRATA N. 207/2020

### Il Responsabile del procedimento Sig /ra Concetta Concone

*giusto provvedimento dirigenziale n. 105 del 05/02/2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio I° Segreteria Generale, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,*

Premesso:

- **che** l'Ufficio Centrale Elettorale con verbale, trasmesso in data 26 giugno 2018, a seguito della votazione di ballottaggio che ha avuto luogo il 24 giugno 2018, ha proclamato il Sindaco del Comune di Partinico nella persona dell'arch. Maurizio De Luca;
- **che** con propria Determinazione n.19 del 10.07.2018 il Sindaco ha nominato il Vice Sindaco e gli Assessori Comunali con attribuzione delle Deleghe;
- che la L.R.n.30/2000 e s.m.i. al capo II, titolo II disciplina in modo organico lo status degli Amministratori Comunali;
- che, così come previsto dal D.M. 4 aprile 2000, n.119 "*Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali...*", agli amministratori comunali spetta la indennità di funzione in relazione alle categorie di amministratori e alla dimensione demografica dell'Ente;
- **che** con Determinazione del Settore Segreteria Generale n. 968 del 06/09/2018. n. 1105 del 08/10/2018 e n. 1217 del 08/11/2018 sono state liquidate, oltre le indennità di funzione, anche il rimborso spese agli assessori che risiedono fuori dal Comune di Partinico;

**Visto** l'art. 2 comma 3 della Legge Regionale 26.06.2015, n. 11 "*Disposizioni in materia di composizione dei consigli e delle giunte comunali*" con il quale è stato soppresso il comma 4 dell'art.21 della legge regionale n.30/2000 (rimborso spese di viaggio amministratori);

**Preso atto** che per mero errore è stato liquidato il rimborso spese all'assessore *prò tempore* .....  
....., per cui necessita procedere al recupero delle somme già liquidate da Luglio a Ottobre  
2018;

**Vista** la nota Prot. S/G. n. 1005 del 14/12/2018 con la quale il Responsabile *prò-tempore* del  
Settore Segreteria Generale, comunicava all'allora assessore ..... l'avvio  
del procedimento amministrativo finalizzato al recupero della somma di £ 2.359,22;

**Vista** la Determinazione n. 1357 del 18/12/2018 del Settore Segreteria Generale di recupero  
somme per rimborso spese amministratori comunali anno 2018;

**Vista** la successiva nota prot. 2670 del 15/02/2019, con la quale il Responsabile *prò tempore* del  
Settore Affari Generali e Risorse Umane , comunicava all'ex Assessore  
..... che l'Ente aveva provveduto al recupero parziale delle somme, trattenendo  
l'indennità di funzione relativa alla mensilità di Dicembre 2018 e gennaio 2019(dal 01/01/2019 al  
07/01/2019), pari ad €1.114,30 al netto delle ritenute, rimanendo un saldo da recuperare pari ad  
€. 1.244,92;

**Vista** la nota Prot.14620 del 23/08/2019 con la quale si invita e diffida ancora una volta all'avv.  
..... per il suo assistito, alla totale restituzione delle somme;

**Vista** l'Ordinanza di Ingiunzione –Riscossione coattiva ex R.D. n. 639/1910 Prot.n.242 del  
08/01/2020 con la quale si ingiunge al Sig..... di pagare entro gg.15 da ricevimento della  
presente, avvertendo che in difetto si procederà all'esecuzione forzata a norma di legge;

**Vista** la nota Prot.1764 del 28/01/2020 di entrata trasmessa tramite PEC dall'Avv. .... con la  
quale comunicava che la corresponsione di quanto ingiunto avverrà mediante versamento mensile  
di € 103,75 a partire dal 31/01/2020 e fino a totale estinzione del debito;

**Vista** la nota Prot. N.1787 del 28/01/2020 di accettazione della dilazione di pagamento richiesta,  
fino all'estinzione del debito;

**Visto** il Provvisorio di entrata n.207 del 03/02/2020 di € 103,75 come 1° acconto del recupero  
somme per rimborso spese all'ex Assessore .....

**DARE ATTO** che con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il  
dissesto finanziario, ai sensi dell'art.246 del D.lgs 267/2000;

**Per quanto sopra**

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1)**Regolarizzare** il Provvisorio di entrata n.207 del 03/02/2020 nel bilancio 2020, come l°acconto  
del recupero somme per rimborso spese all'ex Assessore .....

2)**Prelevare** la somma di € 103,75 dal cap .765 RR.AA, del bilancio 2018 Acc.1024/18 assunto  
con determinazione n.1357 del 18/12/21018;

**Rende noto che:**

Che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";

- ✓ che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Concone Concetta;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio 1°**



**Il proponente**



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO  
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ..../.....

**Il Responsabile del Settore**  
F. f. Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

=====

\* \* \* \* \*